



# Profielschets voor Leden van het Algemeen Bestuur van de Stichting Huurderorganisatie SLiM Wonen

## Overwegingen om deze profielschets op te stellen:

Het voor aspirant bestuursleden inzichtelijk maken van wat er van een bestuurslid verwacht wordt.

## Positionering:

De Stichting Huurdersorganisatie SLiM Wonen is een zelfstandige stichting die in 2003 is opgericht om de in de “Wet op het overleg Huurders Verhuurders” bedoelde medezeggenschap in al haar vormen zo veel als mogelijk en nodig te behartigen voor de huurders van Stichting Tablis Wonen (verhuurder).

Stichting Tablis Wonen ondersteunt Stichting Huurdersorganisatie SLiM Wonen facilitair en financieel.

Dit is vastgelegd in de “Samenwerkingsovereenkomst” tussen de beide stichtingen.

Naast de hier bovengenoemde Wet en Samenwerkingsovereenkomst heeft SLiM Wonen ook rekening te houden met de werking van haar statuten en huishoudelijk reglement.

## Correspondentieadres:

Email: [info@slimwonen.eu](mailto:info@slimwonen.eu)

Site : [www.slimwonen.eu](http://www.slimwonen.eu)

## Doelstelling:

- I. Een bijdrage te leveren vanuit het algemeen huurdersbelang aan huurders van St. Tablis Wonen te Sliedrecht en Molenlanden.
- II. Het vertegenwoordigen van de gemeenschappelijke belangen van die huurders. Dat kan zijn bij de verhuurder, gemeente, in commissies, de woonbond, regionaal overleg, alles in de breedste zin van het woord.

## *Taken*

1. De leden van het Algemeen Bestuur hebben de volgende taken:
  - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van al hetgeen ten aanzien van alle algemene (beleids-)aangelegenheden die direct de huurders aangaan.
  - b. Het signaleren van knelpunten in de uitvoering van beleid door St. Tablis Wonen dat het belang van de huurders zou kunnen schaden.
2. De leden van het Algemeen Bestuur trachten taken te vervullen door een goede voeling te houden met alles wat voor de huurder van belang is.

3. Het te verwachten tijdsbeslag voor een bestuurslid is het voorbereiden en deelnemen aan de Algemene Bestuursvergaderingen veelal zeven per jaar, het volgen van trainingen, zitting nemen in commissies, overleg met Tablis Wonen, Gemeente e.d.
4. Communicatie gaat hoofdzakelijk digitaal. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij kunnen werken met digitale faciliteiten, b.v. internet, PC/laptop, printer, (mobiele) telefoon.  
Men krijgt een laptop in bruikleen tijdens de zittende periode als bestuurslid.

#### *Samenstelling en wijze van benoeming*

1. De Stichting Huurdersorganisatie SLiM Wonen heeft minimaal vijf leden.
2. De zittingstermijn is 4 jaar met 2 termijnen van 4 jaar te verlengen.
3. Het Algemeen Bestuur benoemt een nieuw lid die huurder is bij St.Tablis Wonen.
4. Het Dagelijks Bestuur informeert en introduceert het nieuwe lid bij de directie van St. Tablis Wonen.

#### *Profielen Algemeen Bestuur*

1. Ieder lid van het Algemeen Bestuur voldoet aan de volgende kenmerken/aspecten:
  - a. is woonachtig in het werkgebied van verhuurder
  - b. heeft ervaringsdeskundigheid als huurder
  - c. beschikt over het vermogen zich vanuit huurdersperspectief een oordeel te vormen over voorgelegde en mogelijke aangelegenheden
  - d. heeft het vermogen en de attitude om met de directie (of een afgevaardigde) van verhuurder te kunnen overleggen of als klankbord terzijde te staan
  - e. bewaart een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand in overleggen met verhuurder
  - f. is in staat het beleid van de verhuurder zoveel als mogelijk te toetsen
  - g. kenmerkt zich door een onafhankelijke opstelling, integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en oog voor het belang van de achterban, is integer en waakt er voor dat nimmer eigen belang met de verhuurder en of een ander partij zijn/haar integriteit ter discussie kan stellen
  - h. is voldoende bereikbaar en beschikbaar, in juli en augustus proberen we niets te plannen. Voor spoedgevallen is het nodig dat een bestuurslid bereikbaar is
  - i. is, zo nodig, bereid bijscholing te volgen op het gebied van medezeggenschap en op het gebied van huurdersrechten en plichten.

#### *Functioneren van de Algemeen Bestuur*

1. Binnen het kader van de doelstelling, zoals omschreven in de statuten, het huishoudelijk reglement van Stichting Huurdersorganisatie SLiM Wonen, de samenwerkingsovereenkomst met verhuurder en de Wet op het overleg Huurders Verhuurder is het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor het eigen functioneren.

#### *Vergoeding van onkosten*

1. Bestuursleden ontvangen per kwartaal een vergoeding voor telefoon en computer.
2. Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor deelname aan vergaderingen en of activiteiten die door het Algemeen Bestuur zijn goedgekeurd.

#### *Geheimhouding*

Een lid van het Algemeen Bestuur heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van personen en beleidsgevoelige zaken, ook wanneer zij/hij geen lid meer is van het Algemeen Bestuur.